ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на оказание услуги по составлению бизнес-планов

1. Наименование услуг	Составление бизнес-планов
2. Заказчик	Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр Инжиниринга Волгоградской области.
3. Срок оказания услуг	С даты подписания договора по 31 октября 2025 года.
4. Место оказания услуг	Волгоградская область.
5. Получатели услуг	Получателями услуг являются юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. Количество субъектов МСП, получающих услуги – не менее 4.
6. Цели использования результатов услуг	Подача заявки на получение статуса малой технологической компании (далее – МТК) и/ или подача заявки для получения гранта.
7. Объем услуг	В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуги по составлению бизнес-плана в соответствии с Приложением 1 к техническому заданию (для получения статуса МТК) и/ или в соответствии с утвержденным шаблоном грантодателя (для получения гранта).
8. Общие требования к оказанию услуг	Исполнитель обязан добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП**.**
9. Требования к отчётной информации	В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости софинансирования. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: - услуги не подтверждены получателем услуги; - услуги предоставлены не в полном объеме. **Отчётная информация** 1) Описательный отчет: - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; - описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, описание механизма оказания услуги, визуализация услуги, количественные и качественные показатели реализации; - итоговый отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с настоящим Техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.). Итоговый отчет должен включать в себя копии документов, указанных в п.7 технического задания. 2) Опросный лист (Приложение № 2 к техническому заданию). 3) Заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на право получения мер поддержки (Приложение

	№ 3 к техническому заданию). 4) Заявка-анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение мер поддержки (Приложение № 4 к техническому заданию). 5) Техническое задание (Приложение № 5 к техническому заданию).

Приложение № 1 к техническому заданию

СТРУКТУРА ПЛАНА РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРОДУКТА ПРОЕКТА[1]

1. Информация о предприятии:

1.1. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.2. Адрес предприятия.

1.3. Сайт предприятия.

1.4. Профиль деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

1.5. Фактическая выручка от реализации за последние 2 календарных года в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг (Таблица №1):

Таблица № 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей	
	2023 г.	2024 г.
1		
2		
…		
Итого		

2. Информация о проекте и продукте предприятия:

2.1. Название заявляемого технологического проекта.

2.2. Основные характеристики продукта, сервиса и (или) решения, планируемого к коммерциализации в рамках заявляемого проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта, сервиса и (или) решения).

2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность.

2.4. Описание текущей стадии создания продуктов, сервисов и (или) решений, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации проекта.

2.5. Фотографии (скриншоты) продуктов, сервисов и (или) решений, планируемых к коммерциализации в рамках проекта.

3. Перспективы коммерциализации:

[1] Бизнес-план утверждается руководителем предприятия

3.1. Объем и емкость рынка продукта, сервиса и (или) решения анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (*если рынок новый, необходимо представить его описание*).

3.2. Сведения о наличии конкурентных преимуществ. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) инновационного продукта, сервиса и (или) решения с зарубежными и отечественными аналогами[2] (Таблица № 2):

Таблица № 2

Технико-экономические характеристики продукта, сервиса и (или) решения	**Аналог 1**	**Аналог 2**	**Аналог …**	**Создаваемый продукт, сервис и (или) решение**
1. …				
2. …				
…				

3.3. Целевые сегменты потребителей продукта, сервиса и (или) решения и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)[3].

3.4. Описание бизнес-модели проекта. Производственный план и план продаж на 5-летний период.

3.5. Стратегия продвижения продукта, сервиса и (или) решения на рынок.

4. Техническое обеспечение реализации проекта:

4.1. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица № 3).

Таблица № 3.

№ п/п	ФИО сотрудника[4]	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
…					

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

[2]Должно быть представлено обоснование выбора конкурентов, должны быть сделаны выводы о конкурентных преимуществах.

[3] Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

[4] Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

4.3. Наличие основных средств и необходимых площадей (с приложением технологической документации, фотоматериалов и подтверждающих документов) для реализации проекта.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

5.1. Общий объем финансирования проекта (привлеченный и планируемый к привлечению), источники средств.

5.2. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта, сервиса и (или) решения) к концу реализации проекта.

5.3. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Приложение № 2 к техническому заданию

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
оценки качества оказанной услуги

Наименование получателя услуг: _____

Благодарим Вас за обращение в Центр «Мой бизнес».
Просим Вас оценить качество оказанной услуги.

Насколько Вы удовлетворены качеством оказанной услуги?
Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка означает, что Вы:
«1» - полностью не удовлетворены;
«2» - частично не удовлетворены;
«3» - частично удовлетворены;
«4» - удовлетворены;
«5» - полностью удовлетворены качеством оказанной услуги.

Наименование услуги	**Оценка от 1 до 5 баллов**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Составление бизнес-плана					

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. «____» _____2025 г.

Приложение № 3 к техническому заданию

ЗАЯВКА
на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области, на право получения мер поддержки

Наименование услуги	
Наименование субъекта МСП, осуществляющего деятельность на территории Волгоградской области	
ИНН	
ОГРН/ОГРНИП	
Сфера деятельности (ОКВЭД)	
Юридический (почтовый) адрес, индекс	
Дата регистрации организации/ ИП	
Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя	
Телефон	
E-mail *(при наличии)*	
Категория получателя услуг	☐ Социальное предприятие ☐ Многодетные родители ☐ Участник СВО и/или члены их семей ☐ Малые технологические компании
Софинансирование, %	

☐ Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

☐ Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов МСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

☐ Заявитель ознакомлен с Положением о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, на право получения меры поддержки.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности запрашивается у Участника с целью соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Приложения к заявке:

1.техническое задание *(при необходимости)*;

2.карта партнера *(при необходимости)*;

3.заявка – анкета на расчет скоринга *(прилагается в том случае, если у субъекта МСП нет возможности подачи заявки через МСП.РФ приложение № 1 к Заявке);*

4.заверенная копия раздела 2 формы ЕФС-1 за предшествующий календарный год, или копия иного документа, подтверждающего численность работников, предусмотренных законодательством;

5.копии документов, подтверждающие статус приоритетной категории получателя (в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению).

Заявитель_____/_____/_____/

подпись расшифровка дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к техническому заданию

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение мер поддержки
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Код подразделения	
6	Дата получения паспорта	
7	ИНН руководителя	
8	ФИО руководителя	
9	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
10	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
11	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
12	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
13	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
14	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	**Наименование юридического лица/ФИО физического лица**	**ИНН**	**Доля в уставном капитале заявителя, %**
1			
2			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
1. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ ВО «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва,

Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ВО «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 400012, г. Волгоград, пр-т им. Г.К. Жукова, 3, оф. 105.

2. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг, ознакомлен(а), что:
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

_____/_____/_____/
подпись расшифровка дата

М.П. (при наличии)

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение мер поддержки
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные индивидуального предпринимателя (серия и номер)	
6	Код подразделения	
7	Дата получения паспорта	
8	ИНН руководителя	
9	ФИО руководителя	
10	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
11	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
12	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
13	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
14	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
15	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	**Наименование показателя**	**Отчетный период**	**Период, предшествующий отчетному**
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ ВО «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ВО «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 400012, г. Волгоград, пр-т им. Г.К. Жукова, 3, оф. 105.

2. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

_____/_____/_____/

подпись расшифровка дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к техническому заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №__

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке №___от _____на получение государственных услуг: (у*кажите конкретные документы, темы исследований, протоколы, сертификаты и т.д., которые необходимо вам получить)*

_____

Заявитель:

_____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ наименование организации)

Телефоны и e-mail:
руководителя _____
контактного лица_____

_____ _____ _____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____2025 г.